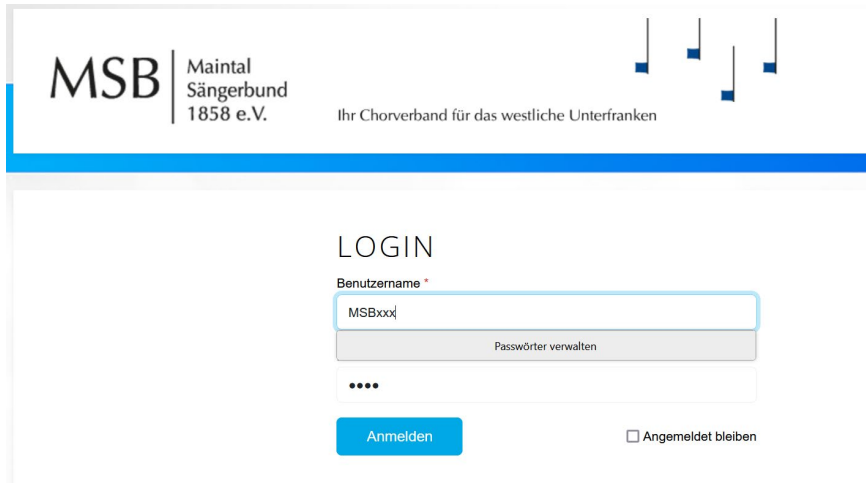


# ANLEITUNG FÜR ONLINE-MITGLIEDERVERWALTUNG MSB

## Beginn:

Mit den Vereinszugangsdaten Einloggen unter [www.maintal-saengerbund.de](http://www.maintal-saengerbund.de)



MSB | Maintal Sängerbund 1858 e.V. Ihr Chorverband für das westliche Unterfranken

### LOGIN

Benutzername \*

MSBxxx

Passwörter verwalten

.....

Anmelden  Angemeldet bleiben

Nach dem Einloggen landen Sie in der Service-Übersicht.

Hier „**Mitgliederverwaltung online (NEU)**“ auswählen

## SERVICE-ÜBERSICHT

### Service-Übersicht

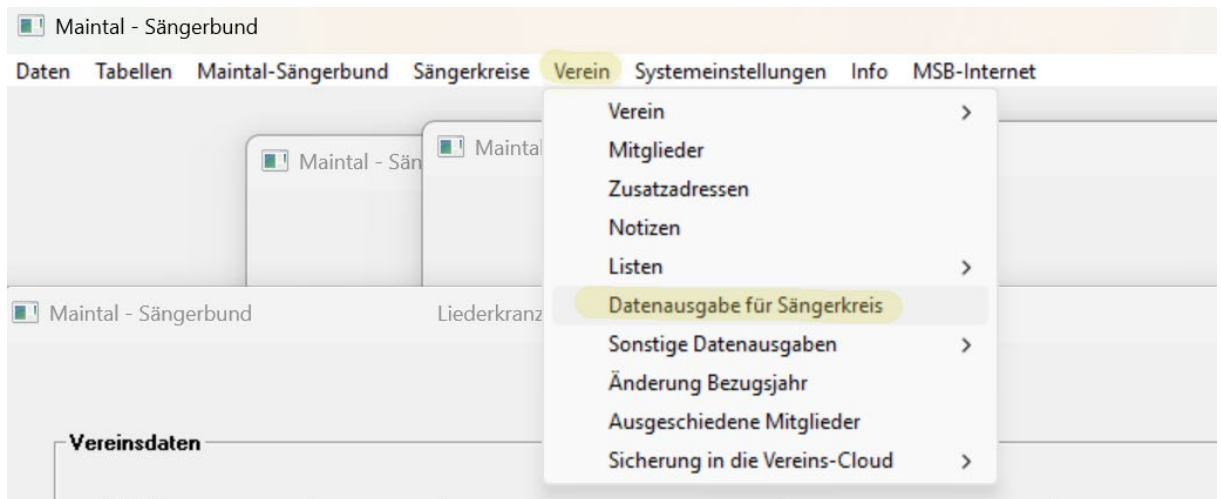
In dieser Rubrik finden Sie die

- [Support - Fragen, Hilfe & Termine](#)
- [GEMA - Infos und Formulare](#)
- [Formulare & Downloads](#)
- [Informationen zur Mitglieder-Software](#)
- [An- und Abmeldung des Infobrief-Newsletter](#)
- [Links zu anderen Verbänden und Institutionen](#)
- [Schulchöre - Informationen](#)
- [Anleitungen](#)
- **Erfassung und Eingabe von (nur nach Login verfügbar):**
  - **Infos & Daten**
  - **Mitgliederverwaltung online (NEU)**
  - **Chordetails & -landkarte ergänzen**
  - **Termine**
  - **Chorleiterbörse**
  - **Schulchor-Daten-Erfassung**

## Als erstes müssen Sie als Verein die Entscheidung treffen, ob Sie

- Entweder Ihre Daten weiterhin mit der **MSB-Mitgliederverwaltungs-Software** verwalten  
-> dann haben Sie hier die Möglichkeit Ihre Daten zu kontrollieren, die Versandadressen für Chorzeit und Klangwelt ändern, sowie Ihre Daten an den MSB und die MSB-Homepage zu senden.

**Achtung! Bevor Sie sich für diese Option entscheiden, aktualisieren Sie Ihre Daten über Ihre MSB-Mitgliederverwaltungssoftware**



- Oder Ihre Daten mit einer **eigenen Mitgliederverwaltung verwalten** und die Daten Ihres Vereins auf der MSB-Homepage pflegen  
-> Sie können dann alle Ihre Daten auf der MSB-Homepage pflegen und Ihre Mitgliedsdaten pro Ensemble per csv-Datei importieren.

**Beim Festlegen wie Sie Ihre Daten verwalten möchten müssen Sie ein Vereins-MASTERPASSWORT angeben! Bitte NOTIEREN SIE SICH DIESES PASSWORT. Sie benötigen dieses um auf Ihre Daten zugreifen zu können!**

2 - Sie verwalten Ihre Daten in Ihrer eigenen Mitgliederverwaltung.

Sie können hier die folgenden Daten direkt erfassen: Vereinsdaten, Versandanschrift Klangwelt und Chorzeit, Ensembles. Die detaillierten Mitgliederdaten Ihrer Ensembles müssen Sie hier aus Ihrer eigenen Mitgliederverwaltung importieren.

Legen Sie nun hier Ihre Optionen fest:

Typ festlegen:  \*

Passwort festlegen:  \*

Bitte legen Sie ein Passwort für Ihre sensiblen Daten fest! ABER ACHTUNG:  
Sie müssen sich dieses Passwort aufschreiben,  
sonst kommen Sie nicht mehr an Ihre Daten heran!

\*) Bitte füllen Sie auf jeden Fall diese Pflichtfelder aus.

Jetzt Mitgliederverwaltungs-Option festlegen!

**Anschließend können Sie sich durch die Menüs durchklicken und folgende Daten ansehen/bearbeiten:**

- Vereinsdaten inkl. Vorsitzender/Vorsitzendem
- Bankdaten (diese sind mehrfach verschlüsselt!)
- Ensembles (Grunddaten und Details Ensemble 1 – 7)
- Klangwelt – Chorzeit – HIER KANN man die Versandadresse verwalten!
- Date-Check & Senden (Ihre Daten werden geprüft und wenn diese fehlerfrei sind, können Sie die Daten an den MSB senden und gleichzeitig Ihre Daten auf der MSB-Homepage aktualisieren.

[Start](#) · [Vereinsdaten](#) · [Bankdaten](#) · [Ensembles](#) · [Klangwelt - Chorzeit](#) · [Daten-Check & Senden](#) ·

## Versand-Adresse für Klangwelt & Chorzeit

Hier können Sie die Versandadresse für Chorzeit und Klangwelt eingeben und anpassen..

### Mitgliederdaten-Importieren (nur bei eigener Mitgliederverwaltung)

Wenn Sie sich für „Verwaltung Ihrer Daten per eigener Mitgliederverwaltung“ ausgewählt haben, müssen Sie die Mitglieder Ihrer einzelnen Ensembles per csv-Datei importieren.

Klicken Sie dazu unter „Ensembles“ auf „**[Neue Mitgliedsdaten importieren]**“

speichern

5. Aktive Mitglieder - Auflistung

[\[Neue Mitgliedsdaten importieren\]](#)

Sie sehen anschließend dann folgende Anzeige:

#### Adressen-Import

**Zum Importieren Ihrer Mitgliederdaten (für das angegebene Ensemble) benötigen Sie ein csv-File nach den folgenden Vorgaben:**

[Mitglieder MSB\\_IMPORT\\_Vorgaben.csv](#)

Selektiere das CSV-File (vereine.csv)

Durchsuchen... Keine Datei ausgewählt.

Import

Über den Link „Mitglieder\_MSB\_IMPORT\_Vorgaben.csv“ finden Sie ein csv-File zum Herunterladen, das Sie als Vorgabe für Ihre eigenes Import-Programm nutzen sollten.

Wir benötigen folgende Felder

<b>Mitglieds-NR/ID</b>	<b>Dieses Pflichtfeld muss eindeutig sein!</b>	
<b>Geschlecht</b>	<b>m (für männlich), w (für weiblich)</b>	<b>Pflichtfeld</b>
<b>Vorname</b>	<b>des Mitglieds</b>	<b>Pflichtfeld</b>
<b>Name</b>	<b>des Mitglieds</b>	<b>Pflichtfeld</b>
PLZ	Postleitzahl des Mitglieds	
Ort	Wohnort des Mitglieds	
Straße+Hausnr	Straße und Hausnummer des Mitglieds	
<b>Geburtsdatum</b>	<b>Geburtsdatum des Mitgl. im Format TT.MM.JJJJ</b>	<b>Pflichtfeld !!!!</b>
Aktiv seit-Datum	Aktiv seit-Datum im Format TT.MM.JJJJ	
Funktion	Funktion des Mitglieds im Verein	
Geburtsname	falls abweichend vom Nachnamen	
Telefon	Telefonnummer des Mitglieds	
Fax	Faxnummer des Mitglieds	
Email	Mailadresse des Mitglieds	
Mobil	Mobilnummer des Mitglieds	
Stimme	als Klartext z. Bsp „Tenor 1“, „Sopran“, etc.	
Vorstands-Kennzeichen	<b>0</b> wenn nicht im Vorstand / <b>1</b> wenn im Vereinsvorstand	
Ehrenmitglied-Kennzeichen	<b>0</b> = keine Ehrenmitglied / <b>1</b> wenn Ehrenmitglied im Verein	
Passivzeit (in Jahren)	<b>0</b> (wenn keine Passivzeit) oder Angabe in Jahren	

Wählen Sie Ihr „\*.csv-File“ aus und klicken Sie anschließend Import.

**Anschließend gehen Sie zurück zur Seite „Ensembles“ und kontrollieren Sie Ihre importierte Daten!**

### **Datencheck- und Senden – Details**

Gehen Sie nun auf „Datencheck“ und schauen Sie ob es Fehler gibt oder „nur Warnungen“. Sind Fehler vorhanden, dann bearbeiten Sie Ihre Daten (entweder auf der Homepage oder im MSB-Mitgliederverwaltungsprogramm)

## Datencheck und Daten senden

Es werden Ihre Daten gecheckt und Sie können diese dann an den MSB und an die Homepage senden.

### Beginne mit der Prüfung

A) Checke Vereinsdaten

B) Checke Vorsitzdaten

1 **Warnung - Feld ist leer**

Eine Mobilnummer zu haben wäre schön.

C) Checke Bankdaten

D) Checke Ensemble-Daten

1 **Warnung - Feld ist leer**

Die Mobilnummer des Betreuers von Ensemble 1 zu haben wäre schön.

E) Checke Versand-Adress-Daten

### Datencheck beendet - Ergebnis:

**Es sind insgesamt 2 Warnungen vorhanden.**

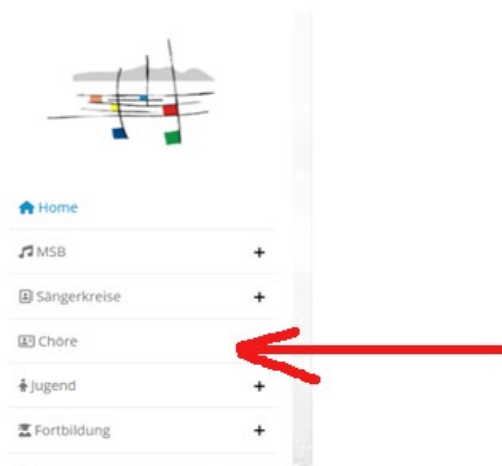
Die Warnungen zeigen nur Verbesserungsvorschläge zu Ihren Daten an.

**Es sind keine Fehler vorhanden - Sie können Ihre Daten an den MSB senden!**

Daten jetzt an den MSB und an die Homepage senden!

Daten senden

Nach dem „Daten senden“ kontrollieren Sie bitte auf der MSB-Homepage Ihre Mitgliedsdaten in dem Sie links auf dem Homepage-Menü auf „Chöre“ klicken und dann Ihren Chor aus der Liste herausuchen und mit „Mehr Infos“ die Details kontrollieren.





Adressen der Mitglieder im Maintal-Sängerbund

Sängerkreis-Auswahl:

Suche:

MSB100	Sängerkreis Alzenau	63776 Mömbris	<a href="#">Mehr Infos</a>
MSB101	TONBLUETE ALBSTADT 1883	63755 Alzenau	<a href="#">Mehr Infos</a>
MSB102	FROHSINN E.V.	63755 Alzenau	<a href="#">Mehr Infos</a>
MSB103	HARMONIA ALZENAU E.V.	63755 Alzenau	<a href="#">Mehr Infos</a>
MSB104	LIEDERKRANZ 1861 ALZENAU EV	63755 Alzenau	<a href="#">Mehr Infos</a>
MSB106	GV EINIGKEIT 1897 e.V. KARLSTEIN	63791 Karlstein	<a href="#">Mehr Infos</a>
MSB107	LIEDERBLUETE 1922 EV DETTINGEN	63791 Karlstein	<a href="#">Mehr Infos</a>
MSB108	Volks-Chor Großwelzheim e.V.	63791 Karlstein	<a href="#">Mehr Infos</a>
MSB109	CONCORDIA GUNZENBACH	63776 Mömbris	<a href="#">Mehr Infos</a>
MSB110	GV Harmonie Hörstein	63755 Alzenau-Hörstein	<a href="#">Mehr Infos</a>
MSB111	SAENGERLUST HOERSTEIN 1890 E.V	63755 Alzenau	<a href="#">Mehr Infos</a>
MSB112	Gemischter Chor Einigkeit Kälberau	63755 Alzenau	<a href="#">Mehr Infos</a>
MSB113	CONCORDIA KAHLMAIN	63796 Kahl am Main	<a href="#">Mehr Infos</a>
MSB114	GES VER EINTRACHT KAHL 1873 EV	63796 Kahl am Main	<a href="#">Mehr Infos</a>
MSB115	GEMISCHTER CHOR MELODIA KAHL	63796 Kahl am Main	<a href="#">Mehr Infos</a>



## **Wichtige Anmerkung zur Umstellungsphase!**

Wenn Sie sich für die „MSB-Mitgliederverwaltungssoftware“ entschieden haben und die Daten in der Online-Mitgliederverwaltung stimmen nicht überein, schreiben Sie bitte eine kurze Mail an „[it-support@maintal-saengerbund.de](mailto:it-support@maintal-saengerbund.de)“.

Falls die Daten bereits in der „MSB-Mitgliederverwaltungssoftware“ falsch sind, ändern Sie diese und „SENDEN“ Sie die Daten nochmal an den Sängerkreis!

ABER ACHTUNG! Aktuell werden die Daten nur sukzessive aktualisiert.

Am besten schicken Sie NACH dem „Senden an den Sängerkreis“ eine kurze Mail an den IT-Support; dann melden wir uns, sobald die Daten von uns aktualisiert wurden.

**BITTE IMMER EURE MSB-NUMMER angeben!!!!**

Für Rückfragen am besten eine Mail an [it-support@maintal-saengerbund.de](mailto:it-support@maintal-saengerbund.de) schreiben.

Vielen Dank für das Testen!